

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO ADMINISTRATIVO LAGESPREVI FEVEREIRO 2024

Realizada ao vigésimo oitavo dia do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, com início às quinze horas, na sede do Lagesprevi. LISTA DE PRESENÇAS: Conselheiros: Amilton Werlich, Carlos Henrique Dias, Cleino Arruda de Souza, Josué Hebel Pires, Odila Maria Waldrich, Silvio Fernando Córdova Duarte, Sônia de Fatima Souza e Viviane Teresinha Zapelini. Presentes também, o Presidente do Instituto Aldo da Silva Honorio, Diretoras Danise Guimarães da Silva, Roselainy Lima Lopes e Rosemeri Solek Martins e a assessora Claudia Maria Bittelbrunn. Pauta do dia: 1. Assinatura Ata anterior. A ata foi deliberada e aprovada por unanimidade dos membros. 2. Relatório Mensal 01/2024. Diretora Danise informa que o mês de janeiro fechou com 1.313 segurados, com 10 novos aposentados, 1 pensionista e 5 rescisões por óbito. Também apresenta valores da folha de pagamento, valor do aporte R\$ 584.786,25 em virtude da utilização do recurso de R\$ 3.000.000,00 da taxa de administração, menciona que o valor das despesas administrativas, no mês de janeiro ficou abaixo do habitual, devido o adiantamento dos pagamentos no mês de dezembro. 3. COMPREV. Informa que atualmente há 617 processos aguardando análise por parte do RGPS e outros RPPS e 1 requerimento aguardando análise de Lages, informa também que foram aprovados 22 requerimentos enviados ao RGPS, devido a automatização do sistema COMPREV, e o valor a receber na data de 07/03/2024 será de R\$1.035.004,18. Danise comunica que a servidora Iloena irá se aposentar na data de 29/02/2024 e está preparando a servidora Jessica Duarte para assumir suas funções na parte de compensação previdenciária. Conselheiros membros parabenizam a servidora Iloena pelo seu excelente serviço prestado. 4. Processos de aposentadoria e pensão. Diretora Roselainy faz a prospecção das aposentadorias e pensões, sendo que em fevereiro houve 2 novas aposentadorias e 1 pensão, para março há previsão de 10 aposentadorias e 1 pensão, abril 11 aposentadorias e 1 pensão. 5. Taxa de administração. Amilton cientifica os membros que foi entregue ao Gabinete do Prefeito, o Ofício nº01/2024/Conselho Administrativo, conforme deliberado em reunião, e que aguardam posicionamento do senhor Prefeito, sobre as solicitações propostas no documento. 6. Cessão imóvel para sede. Presidente do Instituto corrobora com novas informações, sobre o andamento do processo da cessão do imóvel da união para o município. 7. Credenciamento médico perito. Danise informa que o foi realizado Concurso Público conforme Edital 004/2023, para o cargo de médico Perito (10h) sendo que o profissional que ocupa o cargo atualmente é contratado e o seu contrato está vigente até 29/02/2023, bem como o Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023/PML, onde em ambos, não houve candidatos inscritos, dessa forma o procedimento adotado foi o credenciamento, como resultado final tivemos como habilitados no processo a empresa WORKMED DO BRASIL LTDA. 8. Licitação sistemas. Danise informa que o prazo dos contratos dos sistemas que são utilizados, encerram no mês de junho, as diretoras explicam que há a necessidade de contratação de um sistema de gestão previdenciária para RPPS, que possa integrar os setores, e suprir a carência de automatização dos procedimentos e atividades vinculados aos diversos processos geridos, atualmente o Instituto não possui um sistema integrado que faça todo controle dos dados previdenciários. Conta com diversos sistemas que atuam em áreas específicas que não integram entre si, sem proporcionar uma centralização das informações, o que pode acarretar morosidade na análise dos benefícios, mas também erros ou retrabalhos. Com a implantação de um

sistema que centralize os dados, todas as informações gerenciais do Instituto estarão em um único banco de dados, o que de fato incrementará qualidade na geração a obtenção desses dados. Debatido com os membros e aprovado o processo. 9. Curso on-line. Diretora Rosemeri parabeniza os membros pelos cursos feitos e relembra que há mais cursos para serem realizados conforme o plano de capacitação anual, informa que após a reunião mandará link dos cursos disponíveis. 10. Curso Assimpasc – 15 a 16 de abril. Com a palavra a Diretora Danise convida os conselheiros, que tem disponibilidade de participar no curso, explana que o curso é intensivo e abrangente nas matérias previdenciárias. Os conselheiros se manifestam favoráveis a participação de todos que tiverem disponibilidade e interesse. 11. Premiação Abipem. Diretora administrativa apresenta os 3 editais abertos pela ABIPEM – Prêmios: Destaque Brasil Investimentos; Destaque Brasil de Governança Previdenciária e Destaque Brasil de Responsabilidade Previdenciária, informa que será realizada a inscrição do Instituto para participação nas 3 premiações. Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a sessão dentro da atribuição, segundo art. 9º, VII do Regimento Interno Administrativo, da qual eu, Claudia Maria Bittelbrunn, lavrei esta ata, que após lida e aprovada, vai assinada pelos Conselheiros presentes na reunião.

Aldo da Silva Honorio

Danise Guimarães da Silva

Roselainy Lima Lopes

Amilton Werlich

Josué Hebel Pires

Rosemeri Solek Martins

Carlos Henrique Dias

Odila Maria Waldrich

Viviane Teresinha Zapelini

Cleino Arruda de Souza

Silvio Fernando Córdova Duarte

Sônia de Fatima Souza

Claudia Maria Bittelbrunn