



Manual de Revisão de Benefício

Data: 29/10/2025
Versão: 2.1

1. OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Revisão de Benefício do Instituto de Previdência do Município de Lages – LagesPrevi.

2. TERMOS UTILIZADOS

- **Benefício:** Aposentadoria ou pensão por morte, concedida ao segurado do LagesPrevi.
- **Diretoria Administrativa:** Setor responsável por executar as atividades administrativas do Instituto.
- **Diretoria Financeira:** Setor responsável por executar as atividades financeiras do Instituto.
- **Diretoria de Benefícios:** Setor responsável pela análise e concessão de benefícios de aposentadoria e pensão por morte.
- **Segurado:** Servidor aposentado ou pensionista dependente de servidor ativo ou inativo falecido.

3. DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Solicitar revisão do benefício	Segurado	O segurado (aposentado ou pensionista) que estiver em dúvida quanto ao valor recebido a título de provento requer revisão junto à Diretoria de Benefícios.
2	Análise do processo de concessão e da folha de pagamento atual	Diretoria de Benefícios	Emite a folha de pagamento atual do segurado. Com o processo de aposentadoria atualiza o valor do provento e compara com o valor atual. (SOFTPREVI)



3	Gerar memória de cálculo revisada	Diretoria de Benefícios	Caso haja divergência no valor revisado, emite Memória de Cálculo Revisada apurando o valor correto do benefício. (SOFTPREVI)
4	Alteração na folha de pagamento	Diretoria Administrativa	Retifica a folha de pagamento no sistema (SOFTPREVI)
5	Comunicar solicitante	Diretoria de Benefícios	Comunica ao solicitante o resultado da revisão.
6	Arquivo	Diretoria de Benefícios	Anexa a Memória de Cálculo Revisada ao processo de concessão do benefício original.

REVISÃO DE BENEFÍCIO

