

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL LAGESPREVI SETEMBRO 2024

Realizada ao vigésimo quinto dia do mês de setembro, com início às nove horas. LISTA DE PRESENÇAS: Conselheiros: Justina Inez Varela de Melo, Claudia Regina Porto Velho, Maristela Erig, Heildson de Oliveira e Talita Taborda Machado. Marines Aparecida Roque justificou sua ausência, férias. Servidores LAGESPREVI: Presentes também Presidente do Instituto Aldo da Silva Honorio, Diretora Administrativa Danise Guimarães da Silva, Diretora Financeira Rosemeri Solek Martins, Diretora de Benefícios Paula Cristina Pinheiro Granzotto e gerente financeira Jessica de Oliveira Duarte. Pauta do dia: **1. Assinatura Ata anterior.** Danise passa a ata previamente enviada por e-mail para assinatura. **2. Informativo mensal mês 08/2024.** A diretora Administrativa apresenta os dados do mês de agosto, com a admissão de 07 novos aposentados e 03 novos pensionistas, 04 rescisões de aposentados e 01 pensionista. Total de segurados no mês 1348. Apresenta também o total geral das contribuições R\$ 5.165.488,76 e o valor total da folha de pagamento R\$ 8.646.164,55 e a diferença com a folha anterior, o valor de aporte R\$ 4.018.808,52, o valor das despesas administrativas R\$ 51.814,32. **3. COMPREV.** Ainda no informativo, Danise esclarece que os requerimentos enviados ainda não estão sendo analisados por parte do RGPS/INSS. Que após levantamento, verificou-se que até o momento há cerca de 120.000,00 em requerimentos que deverão ser deferidos por Lages até fevereiro de 2025, independente da volta das análises do INSS. Lembra também que essa é uma estimativa da calculadora da Apeprev que já apresentou variações significativas a maior em outras ocasiões. Por fim, informa que em 07/10/2024 serão recebidos após o encontro de contas R\$ 173.754,69. **4. Relatório de Despesas ASP 08/2024.** Apresentado e aprovado por unanimidade. **5. APR's 08/2024.** Posto para discussão, sem ressalvas e subscrito pelos membros. **6. Parecer e Deliberações do Comitê de Investimentos 08/2024.** Enviado anteriormente, apresentado e assinado pelos conselheiros. **7. Relatório de Auditoria.** Danise apresenta os dados do Relatório da Auditoria referente ao 1º semestre de 2024 que ainda depende de Parecer do Controle Interno. **8. Assuntos Gerais. Pagamento do Abono Salarial.** Presidente Aldo informa aos conselheiros que, em razão de decisão judicial de uma ação movida pelo Sindserv, deverá ser pago o Abono salarial aos aposentados e que há cerca de 6 milhões atrasados referente a esse abono. Que está sendo pleiteado na justiça o pagamento de forma mensal em 6 parcelas, o que aumentará o aporte da prefeitura. **Contribuição do Pasep.** Ainda com a palavra, Presidente Aldo informa também que o Instituto foi notificado pela Receita Federal referente à contribuição do Pasep. Danise complementa dizendo que é um assunto sem definição na forma da lei, já que há RPPS que não fazem o recolhimento, enquanto outros fazem, motivo este que está sendo alvo de recurso judicial através da procuradoria do Instituto. Danise cita também que o valor apresentado no auto de infração é em torno de 3 milhões. Com a palavra, Rosemeri informa que após levantamento, verificou que no mês de agosto, deveriam ser pagos cerca de 115 mil referentes à contribuição do Pasep, caso o Instituto comece a pagar. Conselheiro Heildson chama atenção ao fato de que antes de o município repassar os valores ao Instituto, já faz o recolhimento da contribuição do Pasep. Portanto, já houve a tributação. Danise cita que a defesa no processo é justamente essa, que o município já fez o pagamento desta tributação.

Ofício aos candidatos à prefeito. Danise informa que não houve definição junto ao conselho administrativo quanto ao ofício aos candidatos à prefeito. O conselho fiscal defende convidar apenas o candidato eleito para conversar com os Conselhos. **Guia de orientações para RPPS.** Danise apresenta o guia para novos prefeitos e gestores de RPPS, produzido pelo Ministério de Previdência Social. **Congresso dos Conselheiros.** Danise questiona quais conselheiros têm interesse de participar do Congresso em Gramado/RS. Conselheiras Maristela, Justina e Cláudia se colocam à disposição. **Prêmio Nacional de Boas Práticas de Gestão.** Danise informa que o Instituto está participando da premiação de boas práticas e dentro dos requisitos pontuáveis está uma ação de gestão sustentável. Com isso, o instituto está separando materiais para reciclagem, orgânicos para compostagem e outras ações de sustentabilidade. **Plano de Contratação Anual.** Danise apresenta o Plano de Contratação Anual, solicitado pela Secretaria de Planejamento para planejar as contratações do Município para o ano de 2025. **Programa Minha Aposentadoria.** Diretora Paula manifesta o interesse de retomar o programa de educação previdenciária, apresenta o cronograma e convida os conselheiros a participarem das visitas às secretarias. **Simulação de Aposentadoria.** Paula informa que já é possível emitir simulações de aposentadorias e que o sistema já pode ser alimentado manualmente com o tempo de outros RPPS/RGPS. **Alteração data reunião de dezembro.** Danise sugere a alteração na data da reunião de dezembro, pois ocorrerá na mesma data do Congresso da ANEPREM, conselho aprova a alteração para dia 10/12/2024 às 09:00 horas. Não havendo nada mais a tratar, eu Jessica de Oliveira Duarte, lavrei esta ata, que após lida e aprovada, vai assinada pelos Conselheiros presentes na reunião.

Aldo da Silva Honorio

Danise Guimarães da Silva

Claudia Regina Porto Velho

Heildson de Oliveira

Talita Taborda Machado

Justina Inez Varela de Melo

Jessica de Oliveira Duarte

Rosemeri Solek Martins

Maristela Erig

Paula Cristina P. Granzotto