

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE LAGES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO  
MUNICÍPIO DE LAGES - LAGESPREVI



LagesPrevi

Instituto de Previdência do Município de Lages

**CONSIDERANDO** os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência à luz do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;

**CONSIDERANDO** o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017);

**CONSIDERANDO** a Lei Complementar Municipal nº 154, de 24 de outubro de 2001, que “Dispõe sobre a Reestruturação do Instituto de Previdência do Município de Lages”;

**RESOLVE** instituir o Cronograma Mensal de Investimentos do LAGESPREVI para o ano de 2025, contendo as atividades a serem desempenhadas, metas, prazos e responsáveis, visando dar maior transparência ao processo de gestão de recursos, mitigar os riscos e monitorar as movimentações financeiras durante o ano.

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE LAGES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO  
MUNICÍPIO DE LAGES - LAGESPREVI



# LagesPrevi

Instituto de Previdência do Município de Lages

## **O QUE É O LAGESPREVI?**

O Instituto de Previdência do Município de Lages – LAGESPREVI é a autarquia municipal responsável pelo reconhecimento, gestão e aplicação das contribuições previdenciárias, e pela concessão dos benefícios previdenciários.

## **MISSÃO**

Assegurar aos servidores públicos efetivos do Município de Lages e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos após completado as condições constitucionalmente definidas, o seu período laboral ou nas eventuais adversidades, gerindo os recursos de forma a observar o caráter contributivo e o equilíbrio financeiro e atuarial indispensáveis à sustentabilidade e perenidade do Regime Próprio.

## **VISÃO DE FUTURO**

Termos uma Gestão de Previdência Municipal ágil, moderna, dinâmica e humana, e sobretudo, capaz de estar sempre em sintonia com as necessidades socioeconômicas de Lages e diretrizes do Governo, oferecendo aos servidores públicos do Município, benefícios cabíveis, em consonância com os princípios da excelência no Padrão de Qualidade e da humanização dos relacionamentos.

## **POLÍTICA DE QUALIDADE**

Assegurar aos servidores públicos efetivos do Município de Lages e seus dependentes os benefícios que lhes sejam devidos e gerir com excelência os serviços previdenciários, visando satisfação dos segurados e dependentes, melhorando continuamente as atividades em atendimento ao Sistema de Gestão da Qualidade.



## **Cronograma Mensal de Investimentos 2025 do Instituto de Previdência do Município de Lages – LAGESPREVI**

O QUÊ	COMO?	QUEM?	POR QUÊ?	QUANDO	META
ACOMPANHAMENTO DE NOTÍCIAS DO CENÁRIO ECONÔMICO, INDICES FINANCEIROS E FUNDOS INVESTIDOS	Acompanhar através de jornais, e-mails das instituições, lives e apresentações no you tube	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Otimização da carteira tornando-a mais rentável e adequada administração dos ativos do RPPS	Constantemente	Diariamente
EMITIR OS EXTRATOS DE CONTA CORRENTE E FUNDOS DE INVESTIMENTO E ENVIAR PARA CONSULTORIA	Emitir através do site das instituições ou receber por e-mail	Diretora Financeira	Acompanhamento do rendimento mensal dos ativos	Até 5º dia útil	Mensal
CONSOLIDAR AS INFORMAÇÕES, ANALISAR E GERAR RELATÓRIOS	Gerar os relatórios utilizando os extratos enviados no site da consultoria e acompanhando o cenário econômico	Consultoria de Investimentos	Acompanhar o rendimento mensal dos ativos, alterações de índices no mercado e do cenário econômico para mitigar os riscos nas tomadas de decisões na área de investimentos	Até 15º dia útil	Mensal
GERAR AS APR's, ENVIAR PARA O COMITÊ DE INVESTIMENTOS E CONSELHO FISCAL, E PUBLICAR NO SITE	Preencher as autorizações de aplicação e resgate das movimentações financeiras no site da consultoria, enviar o e-mail e publicar no site do instituto	Diretoria Financeira	Cumprir a legislação, manter todos informados quanto a movimentação financeira do instituto	Assim que a consultoria disponibilizar no site	Mensal
RELATÓRIO DE INVESTIMENTO TRIMESTRAL	Elaborar o relatório com base nas movimentações financeiras realizadas no trimestre	Diretora Financeira	Para prestação de contas ao Conselho Administrativo e Fiscal	Janeiro, abril, julho e outubro	Trimestral



ELABORAÇÃO E ENVIO DO DEMONSTRATIVO DAS APLICAÇÕES E INVESTIMENTOS DOS RECURSOS - DAIR	Preencher o demonstrativo exigido e encaminhar pelo sistema específico - CADPREV	Diretora Financeira	Renovação do CRP, transparência e atendimento às exigências legais	Envio dentro do prazo exigido pela SPREV	Mensal
REUNIÃO DO COMITÊ DE INVESTIMENTOS	Realizar reuniões presenciais	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Para analisar os relatórios e emitir parecer para o conselho fiscal, avaliar o desempenho e resultados financeiros, e deliberar sobre alocações dos recursos	Conforme calendário de reuniões ou extraordinária, se necessário	Mensal
PUBLICAÇÃO DAS ATAS, RELATÓRIOS E PARECERES NO SITE DO INSTITUTO	Publicar no site	Diretoria Financeira	Transparência, adequação ao Pró Gestão Nível II, gestão adequada da carteira de investimentos	Após a reunião mensal	Mensal
CRENCIAMENTO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	Realizar o credenciamento ou a renovação do credenciamento das instituições financeiras	Diretoria Executiva e Consultoria de Investimentos	Atendimento às exigências legais	Sempre que necessário	Mensal
PUBLICAÇÃO DA RELAÇÃO DAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS NO SITE	Publicar a relação atualizada das instituições financeiras no site do instituto	Diretoria Financeira	Transparência e adequação ao Pró Gestão Nível II	Sempre que houver alteração	Mensal



RELATÓRIO SEMESTRAL DE DILIGÊNCIAS	Verificar os ativos que compõem o patrimônio dos fundos de investimentos, analisar a situação patrimonial, fiscal e comercial das empresas investidas, analisar o relatório de rating dos ativos e analisar o relatório de avaliação de imóveis, se for o caso.	Consultoria de Investimentos	Adequação ao Pró-Gestão Nível II, atendendo a Política de Investimentos.	Janeiro e julho	Semestral
ESTUDO ALM – ASSET LIABILITY MANAGEMENT	Compatibilizar a estratégia de investimentos da carteira com o fluxo de receitas/despesas previdenciárias, atuarialmente projetado.	Consultoria de Investimentos	Adequação ao Pró-Gestão Nível II, visando uma carteira ótima de investimentos, aperfeiçoamento da gestão dos investimentos	Após conclusão do Cálculo Atuarial	Anual
POLÍTICA DE INVESTIMENTOS PARA 2026	Elaborar a Política de Investimentos para 2026	Diretoria Executiva, Comitê de Investimentos e Consultoria de Investimentos	Cumprir a legislação, manter a carteira de investimentos dentro do planejamento e adequada administração dos ativos do instituto	Novembro 2025	Anual
ENVIO DO DEMONSTRATIVO DA POLÍTICA DE INVESTIMENTOS - DPIN	Preencher o demonstrativo exigido e encaminhar pelo sistema específico - CADPREV	Diretora Financeira	Renovação do CRP, transparência e atendimento às exigências legais	Dezembro 2025	Anual
CRONOGRAMA MENSAL DE INVESTIMENTOS 2026	Elaborar o cronograma mensal de investimentos para o ano de 2026 e aprovar em reunião	Diretoria Executiva e Comitê de Investimentos	Adequação ao Pró-Gestão Nível II; alcance da meta atuarial; cumprimento da Política de Investimentos	Dezembro 2025	Anual

ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE LAGES

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO  
MUNICÍPIO DE LAGES - LAGESPREVI



LagesPrevi

Instituto de Previdência do Município de Lages

Lages, 27 de novembro de 2024.

AMILTON WERLICH

Membro do Comitê de Investimento

CLEINO ARRUDA DE SOUZA

Membro do Comitê de Investimento

DANISE GUIMARAES DA SILVA

Membro da Diretoria Executiva

PAULA CRISTINA PINHEIRO GRANZOTTO

Membro da Diretoria Executiva

ROSEMERI SOLEK MARTINS

Membro da Diretoria Executiva

SÍLVIO FERNANDO CÓRDOVA DUARTE

Membro do Comitê de Investimento

VIVIANE TERESINHA ZAPELINI

Membro do Comitê de Investimento