



## Pensão por Morte de Servidor Inativo:

### Relação de Documentos necessários para Requerimento

1. - Certidão de Óbito (trazer original e cópia)
2. - Certidão de Casamento, separação ou divórcio, atualizada após o óbito do cônjuge (trazer original e cópia)
3. - Declaração de Convivência para companheiros (trazer original e cópia); comprovantes de contas e cadastros em comum, de lojas, farmácias e bancos
4. - Sentença Judicial de Pensão Alimentícia (trazer original e cópia)
5. - Tutela, quando for o caso (trazer original e cópia)
6. - Carteira de Identidade e CPF do Segurado (trazer original e cópia)
7. - Carteira de Identidade e CPF dos Dependentes - esposa/esposo e filhos menores de 18 anos/certidão de nascimento (trazer original e cópia)  
obs: tirar cópia dos documentos do segurado e do dependente em folhas separadas
8. - Caso o (s) dependente (s) recebam outra pensão e/ou já esteja aposentado pelo INSS, pelo LagesPrevi, ou por outro RPPS, deve trazer o comprovante da mesma. Documento da Concessão do Benefício e última folha de pagamento onde conste o valor do provento.
9. - Extrato de pagamento do último mês
- 10.- Comprovante de residência atual (trazer original e cópia)
- 11.- Uma foto 3x4 recente do (s) beneficiário (s) da pensão (pode ser substituída pela Carteira de Identidade se a mesma for dos últimos 10 (dez) anos).
- 12.- Declaração de Imposto de Renda com declaração de bens (trazer original e cópia) – quem não faz declaração de Imposto de Renda, deve fazer no LagesPrevi uma declaração bens
13. Cartão da Caixa Econômica Federal (conta corrente), se tiver.

OBS: Assim que providenciar todos os documentos, agendar horário no LagesPrevi, através do telefone 49- 99836-1643 para requerer o benefício.

Diretor (a) de Benefícios do LagesPrevi  
3222-1060 / 99836-1644

Lages, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.