

ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL LAGESPREVI MAIO 2026

Realizada ao vigésimo oitavo dia do mês de maio de dois mil e vinte e seis, com início às treze e trinta horas, na sede do Lagesprevi, reuniram-se os conselheiros: Justina Inez Varela de Melo, Claudia Regina Porto Velho, Roselainy Lima Lopes, Maristela Erig e Heildson de Oliveira. Talita Taborda Machado justificou sua ausência. Servidores LAGESPREVI: Presidente Laís Vieira Paim Monarin, Diretora Financeira Rosemeri Solek Martins, Diretor de Benefícios Amilton Werlich, Diretora administrativa Michele de Fátima Vanin e Gerente Financeira Jéssica de Oliveira Duarte. Pauta do dia: **1. Leitura e aprovação da Ata anterior.** A presidente Cláudia efetuou a leitura da ata da reunião anterior, a qual foi aprovada por unanimidade pelos conselheiros presentes. **2. Demonstrativos Contábeis.** Rosemeri apresenta o relatório contendo os demonstrativos contábeis do mês de abril/2026. **3. Informativo Mensal 04/2026.** Enviado previamente, a diretora Michele solicitou a assinatura dos conselheiros para fins de ciência e arquivamento. Na sequência apresentou os dados mais relevantes: o total de beneficiários fechou em 1.423. No que tange às contribuições de todos os fundos, o valor total consolidado foi de R\$ 6.153.876,37. Quanto ao aporte da Prefeitura, o montante fechou em R\$ 6.266.668,55, valor este que já considera a retenção de imposto de renda. Relativamente à compensação previdenciária, reporta o envio de 702 processos. **4. Aposentadorias e Pensões.** Presidente Laís apresenta o relatório das aposentadorias e pensões do mês de maio. Apresenta também todas as pensões do ano de 2026, inclusive os processos indeferidos e as motivações do indeferimento. **5. Parecer do Comitê de investimentos 04/2026.** Posto em discussão e na sequência é subscrito pelos membros. **6. Relatório de Despesas ASP 04/2026.** Rosemeri apresenta as despesas: R\$ 327.766,50; entre elas: R\$ 61.590,92 referente aos vencimentos dos servidores cedidos e os valores referentes ao parcelamento do PASEP. **7. APRs 04/2026.** Subscrito pelos membros **8. Contratação consultoria.** Rosemeri informa que o processo licitatório para contratação da consultoria de investimento já passou pelo parecer jurídico e está no setor de licitações para adequações do Edital e posterior publicação. **9. Pró-Gestão.** Rosemeri explica que o Instituto está avaliando aderir ao nível 3 do Pró-Gestão. Apresenta algumas ações necessárias para a obtenção do nível, destacando a exigência de um servidor responsável pelo Controle Interno para atuar no Instituto. Além disso, aponta a necessidade de capacitar no mínimo três servidores na área, sendo um representante do Conselho Deliberativo e outro do Conselho Fiscal. A conselheira Roselainy compromete-se a realizar o treinamento como representante do Conselho Fiscal. Rosemeri também relata a necessidade de que ao menos um dos presidentes dos conselhos seja representante dos segurados. Esclarece que hoje essa exigência está sendo cumprida, visto que o presidente do Conselho Fiscal representa os segurados e o presidente do Conselho Administrativo é um membro indicado. Por fim, explica que o nível 3 requer um plano de trabalho anual que deverá ser desenvolvido pelos conselhos deliberativo e fiscal. **10. Apresentação do Estudo ALM.** Rosemeri cita que a apresentação do Estudo de ALM ocorrerá em 11/06 às 14h. **11. Relatório de Governança e Audiência Pública.** Rosemeri informa que a Audiência Pública ocorrerá no dia 18/06 às 16h na modalidade online. Na sequência, apresenta os pontos mais relevantes do Relatório de Governança Corporativa que será apresentado na ocasião. **12. Base de dados CADPREV.** Diretora Michele explica sobre o envio da base de dados para fins de consulta aos óbitos ocorridos que não são informados ao Instituto. Relata que o resultado não foi satisfatório, pois os óbitos não foram processados com exatidão e o retorno da consulta levou um mês, tornando o processo lento. Porém, como o CADPREV pode ter passado por instabilidades, pretende-se processar mais um mês para verificar a viabilidade de uso. Michele informa também que houve uma notificação do TCE/SC a respeito de um óbito não comunicado ao Lagesprevi, ocorrido no mês de dezembro de 2025; trata-se de um beneficiário de fora do município, cuja aposentadoria continuou sendo depositada em razão da prova de vida regular efetuada em outubro de 2025 e da ausência de informação sobre o falecimento. Explica que o valor foi parcialmente sacado pela família, a qual já foi notificada

por meio de ofício. O montante que ainda se encontrava na conta bancária foi reavido, e o Instituto estuda as medidas jurídicas cabíveis para a recuperação do restante dos valores. O Conselheiro Heildson sugere que, preliminarmente à avaliação acerca da UTILIZAÇÃO do SIRC, o Lagesprevi realize contato com a empresa responsável pelo sistema da folha de pagamento, com o objetivo de verificar a viabilidade técnica de uma melhoria que possibilite a consulta automatizada da base de dados diretamente junto à Receita Federal; propôs, ainda, que, em caso de inviabilidade de tal medida, o Instituto considere a contratação de estagiários para a realização da consulta manual ao site da Receita. As sugestões serão avaliadas pela equipe técnica do Instituto. Não havendo mais nada a tratar, a presidente do conselho fiscal Cláudia, deu por encerrada a reunião, da qual eu, Jéssica de Oliveira Duarte, lavrei a presente Ata que após lida e aprovada, vai assinada pelos Conselheiros presentes.

Amilton Werlich

Heildson de Oliveira

Claudia Regina Porto Velho

Maristela Erig

Roselainy Lima Lopes

Justina Inez Varela de Melo

Laís Vieira Paim Monarin

Rosemeri Solek Martins

Michele de Fátima Vanin

Jéssica de Oliveira Duarte